

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр здравоохранения  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_ Г.Н.Кузнецов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ**

**«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

**для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области**

**«Нижегородский областной наркологический диспансер»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области  
«Нижегородский областной наркологический диспансер»

### 1. Общие положения, цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение разработано для осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон), а также в рамках исполнения распоряжения Правительства Нижегородской области от 18.02.2016 № 155-р «О внедрении Стандарта осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц» и регулирует деятельность бюджетных учреждений Нижегородской области при закупках товаров, работ, услуг.

1.2. Регулирование деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляется в целях:

1.2.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.2.2. эффективного использования денежных средств;

1.2.3. развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности;

1.2.4. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**заказчик** - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области, осуществляющее закупку;

**закупка** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Положением, и направленных на удовлетворение заказчиком собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

**процедура закупки** - совокупность действий заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, определенным настоящим Положением;

**участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным документацией о закупке;

**единая комиссия по осуществлению закупок (Единая комиссия)** – постоянный коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур, принятия решений в ходе закупки, определения победителя закупки, целью которых являются заключение всех сделок.

**единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление

с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

**банковская гарантия** - независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, включенным в предусмотренный в статье 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

**электронная торговая площадка (ЭТП)** — комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие Заказчика с Участником закупки через электронные каналы связи на всех этапах проведения процедур.

**оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**регламент электронной площадки** - правовой акт оператора электронной площадки, указанной в извещении и документации о закупке, регламентирующий правила закупок в электронной форме на такой электронной площадке.

**лот** - предмет закупки, определенный извещением о закупке (приглашением принять участие в закрытых процедурах) и документацией о закупке, обособленный заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

**документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о способе и предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, а так же иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

**открытый конкурс (конкурс)** – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов, при которой Единая комиссия по осуществлению закупок на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, осуществляет отбор Победителя из общего числа участников, претендующих на заключение договора, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**открытый аукцион в электронной форме(аукцион)** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**запрос котировок** – открытая конкурентная процедура закупки, не являющаяся торгами, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения, и Победителем при которой признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

**запрос предложений** – открытая конкурентная процедура закупки, не являющаяся торгами, при которой Единая комиссия по осуществлению закупок по результатам рассмотрения предложений Участников на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, в соответствии с документацией о закупке, определяет Победителя, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**переторжка** — дополнительная процедура в рамках отдельных способов закупки, направленная на предоставление участникам закупки возможности повысить рейтинг своих заявок на участие в закупке, направив Заказчику окончательные предложения, путем снижения цены, улучшения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в закупке. Процедура переторжки может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Закупочной документации.

**день** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо в документах, прилагаемых к ней.

**реестр недобросовестных поставщиков** – перечень сведений о Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, который ведется в соответствии с требованиями ст. 5 223-ФЗ и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом.

## **2. Порядок подготовки процедур закупки**

2.1. Закупка осуществляется заказчиком на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок), за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.2. План закупки формируется заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком не менее чем на один год с поквартальной разбивкой.

2.4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.5. Изменение плана закупки осуществляется заказчиком в следующих случаях:

2.5.1. Изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

2.5.2. Изменение более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

2.5.3. Иные случаи, определенные заказчиком.

2.6. Для проведения процедур закупки заказчик создает Единую комиссию по осуществлению закупок (Единую комиссию).

2.7. Издание правового акта о создании Единой комиссии, определении ее персонального состава и назначении председателя Единой комиссии осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке (направления приглашений принять участие в закрытых процедурах) с соблюдением следующих требований:

2.7.1. Численный состав Единой комиссии должен быть не менее пяти человек.

2.7.2. В состав Единой комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, а также представители исполнительного органа государственной власти Нижегородской области, в ведении которого находится заказчик.

2.7.3. Запрещается включение в состав Единой комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в такой закупке или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также должностных лиц контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок.

2.8. Основной формой работы Единой комиссии является заседание. Заседание Единой комиссии не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов членов Единой комиссии.

2.9. Решения Единой комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии.

2.10. Права и обязанности членов Единой комиссии, порядок ее деятельности, неурегулированный настоящим Положением, определяются регламентом работы Единой комиссии (положением о Единой комиссии), утверждаемым правовым актом заказчика.

2.11. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о закупке, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки. При этом создание Единой комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются заказчиком.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Информация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев, определенных в пунктах 3.8 и 3.9 (в случае принятия решения о неразмещении информации) настоящего Положения.

3.2. Размещение информации о закупке, в том числе, плана закупки, информации о внесении в него изменений, осуществляется заказчиком в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.3. При осуществлении процедуры закупки заказчик размещает в единой информационной системе:

3.3.1. Извещение о закупке и внесенные в него изменения.

3.3.2. Документацию о закупке и внесенные в нее изменения.

3.3.3. Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и внесенные в него изменения.

3.3.4. Разъяснения документации о закупке.

3.3.5. Протоколы, составленные в ходе закупки.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

3.5.1. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок.

3.5.2. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5.3. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.6. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты их подписания.

3.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

3.7.1. Сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

3.7.2. Сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в единой информационной системе, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс.руб. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять млрд.руб., заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке, стоимость которой не превышает 500 тыс.руб.

3.9. В рамках отношений, указанных в настоящем Положении, допускается обмен электронными документами, в том числе подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), подача окончательных предложений. При этом указанные заявки, окончательные предложения и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой информационной системы.

3.10. Информация, подлежащая в соответствии с Федеральным законом и настоящим

Положением размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### **4. Критерии выбора способов закупки**

4.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд заказчика может быть осуществлен конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - конкурентный способ закупки) или путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Конкурентными способами закупки являются открытый конкурс (конкурс), открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

4.2.1. Под конкурсом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования, при которых Единая комиссия на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленных конкурсной документацией, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора.

4.2.2. Под аукционом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона, документации об аукционе и к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования, при которых Единая комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключения договора, победителя такого аукциона, предложившего наиболее высокую цену договора.

4.2.3. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти млн.руб.

4.2.4. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, при котором Единой комиссией на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленных в документации о проведении запроса предложений, победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

4.3. Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно в случае, если заказчиком осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

4.4. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении на участие в закупке отдельно указываются объект закупки, цена лота и ее обоснование, сроки и иные условия договора. Участник такой закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается

отдельный договор.

4.5. При проведении любого конкурентного способа закупки заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно, если регламентом работы электронной площадки при проведении закупок в электронной форме не предусмотрено иное.

4.5.2. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в закупке, заказчик в документации о закупке устанавливает размер такого обеспечения от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает трех млн.руб., один процент начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При начальной (максимальной) цене договора (цене лота) свыше десяти млн.руб., установление требования об обеспечении заявки на участие в закупке является обязательным.

4.5.3. Документами, подтверждающими внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, являются платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия.

4.6. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без проведения конкурентных процедур.

**4.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена заказчиком в следующих случаях:**

4.7.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях".

4.7.2. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

4.7.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

4.7.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области.

4.7.5. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, входящих в перечень товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы,



закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»).

4.7.6. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), если потребность в товарах, работах, услугах реализуется за счет средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;

4.7.7. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), когда поставить товар, оказать услугу, выполнить работу, соответствующую предъявляемым Заказчиком требованиям может поставит (оказать, выполнить) только какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данного товара, работы, услуги.

4.7.8. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

4.7.9. Осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц.

4.7.10. Заключение договора аренды недвижимого имущества.

4.7.11. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

4.7.12. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

4.7.13. Осуществление закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

4.7.14. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

4.7.15. Осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников заказчика.

4.7.16. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

4.7.17. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.7.18. Выполнение работы по мобилизационной подготовке.

4.7.19. Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

4.7.20. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения

процедур закупки.

**4.7.21.Признание несостоявшейся процедуры закупки, осуществляемой конкурентным способом, определенным настоящим Положением:**

4.7.21.1. в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке.

4.7.21.2. в связи с уклонением от заключения договора победителя процедур закупки и участника закупки, заявке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер.

4.7.21.3. в связи с тем, что на участие в закупочной процедуре не было подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок участников Единой комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке.

На основании признания закупки несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупочной процедуре не было подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок участников Единой комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке, Единая комиссия вправе принять решение, оформленное протоколом, о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется на основании решения Единой комиссии и согласия единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить договор на условиях, предусмотренных документацией о закупочной процедуре по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора и при условии соответствии данного поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным в закупочной документации к участникам закупки.

4.7.21.4. в связи с тем, что при проведении электронных торгов не было подано ни одного ценового предложения.

На основании признания закупки несостоявшейся в связи с тем, что при проведении электронных торгов не было подано ни одного ценового предложения, Единая комиссия вправе принять решение о заключении договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заявка на участие которого в закупочной процедуре поступила первой. В случае уклонения этого участника от заключения договора, Единая комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Участниками электронных торгов, в отношении которых Единая комиссия вправе принять решение о заключении договора, при уклонении победителя или иного участника электронных торгов, либо при отказе стороны договора от исполнения договора в одностороннем порядке, являются участники электронных торгов, заявки на участие в закупке которых получили первые три порядковых номера.

4.7.22. при приобретении услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов;

4.7.23. при приобретении услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

4.7.24. при приобретении услуг по уборке зданий и помещений.

4.7.25. осуществляется закупка на оказание услуг по страхованию (в том числе имущества, ответственности медицинских работников, ОСАГО и т.д.).

4.7.26. осуществляется закупка зданий, помещений, земельных участков, иной недвижимости

4.7.27.при закупках услуг в области стандартизации и метрологии;

4.7.28. при приобретении услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

4.7.29.приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты

интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

4.7.30. при закупке целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них;

4.7.31. при закупке полиграфической и печатной продукции;

4.7.32. при закупке канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники;

4.7.33. при закупке оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи;

4.7.34. при закупке аппаратуры медицинской, средств измерения, фото- и киноаппаратуры, часов;

4.7.35. при закупке прицепов и полуприцепов, кузовов для автомобилей, деталей и принадлежностей к автомобилям, гаражного оборудования;

4.7.36. при закупке транспортных средств, не включенных в другие группировки;

4.7.37. при закупке канцелярских принадлежностей;

4.7.38. при закупке природной воды и льда;

4.7.39. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

4.7.40. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

4.7.41. при продлении ранее заключенного контракта в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в контракте, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

4.7.42. при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;

4.7.43. при признании процедуры закупки несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

4.7.44. проведенная ранее процедура торгов не состоялась и контракт по итогам торгов не заключен;

4.7.45. при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

4.7.46. при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного контракта с правом предоставления сублицензии;

4.7.47. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливаются органами, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

4.7.48. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному

содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого контракта с другими лицами;

4.7.49. при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

4.7.50. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

4.7.51. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

4.7.52. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с контрактом, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому контракту невозможно;

4.7.53. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

4.7.54. при заключении контрактов на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

4.7.55. при заключении контракта с оператором электронной площадки;

4.7.56. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения контракта с другими поставщиками отсутствует;

4.7.57. осуществляется закупка на оказание правовых, бухгалтерских, аудиторских, консалтинговых услуг, услуг по проведению оценки;

4.7.58. предыдущий контракт в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному контракту. При этом цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4.7.59. осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;

4.7.60. осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи;

4.7.61. осуществляется закупка на оказание услуг по организации питания;

4.8. Закупка у единственного поставщика может производиться на основании договора либо осуществления оплаты по счету без заключения договора при условии соблюдения требований пункта 4.7. настоящего раздела Положения о закупках.

4.9. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Заказчика в случаях, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего раздела Положения о закупках, о чем Единая комиссия составляет протокол, содержащий соответствующие сведения.

4.10. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, перечисленных в пункте 4.7. настоящего раздела Положения о закупках любым другим способом, определенным пунктом 4.2. Положения о закупках.

4.11. Закупка малого объема.

4.11.1. Под закупкой малого объема понимается неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей с учетом налогов по одной сделке.

4.11.2. Для определения потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), ответственное за закупку лицо вправе провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен не менее чем от 3-х (трех) поставщиков.

4.11.3. По итогам закупок малого объема Заказчик может заключить договор или осуществить оплату по счету без заключения договора.

4.11.4. Заказчик вправе вести реестр закупок малого объема, в котором может отражаться информация о наименовании и адресе поставщика, наименовании товаров, работ, услуг, цены и даты закупки.

4.11.5. При закупке товаров, работ, услуг до ста тысяч рублей включительно Заказчик вправе использовать иной способ закупки, установленный в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения о закупках с учетом требований к порядку его подготовки и проведения.

4.11.6. При осуществлении закупки малого объема у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обоснование начальной (максимальной) цены договора (контракта), предусмотренного частью 5 настоящего Положения о закупках, не требуется.

## **5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

5.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.1.2. Тарифный метод.

5.1.3. Проектно-сметный метод.

5.1.4. Затратный метод.

5.1.5. Иной обоснованный метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.2.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5.2.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

5.2.3. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.2.4. Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем ее расчета и обоснования в проектной документации:

5.4.1. На строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или уполномоченным исполнительным органом государственной власти Нижегородской области.

5.4.2. На проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

5.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик включает обоснование невозможности применения указанных методов.

5.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой заказчиком для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

5.8.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах), включенных в реестр договоров (контрактов), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами).

5.8.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

5.8.3. Информация о котировках на российских и иностранных биржах.

5.8.4. Информация о котировках на электронных площадках.

5.8.5. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

5.8.6. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках

информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

5.8.7. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

5.8.8. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.

5.9. Заказчик осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

5.10. Оригиналы документов, использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием даты и времени его формирования хранятся заказчиком с иными документами о закупке не менее чем три года.

## **6. Требования к участникам закупки**

6.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

6.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования.

6.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

6.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц

наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6.1.6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Единой комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6.2. Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования, в том числе к наличию:

6.2.1. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

6.2.2. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6.2.3. наличие производственных мощностей, технологического оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

6.2.4. опыт по аналогичному предмету закупки и деловая репутация. Предметом закупки в данном случае является работа, услуга или товар;

6.2.5. трудовые ресурсы для исполнения договора;

6.2.6. иные требования, связанные с предметом закупки.

6.2.7. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

6.3. В документации о закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе».

6.4. В документации о закупке Заказчик вправе установить требование о соответствии участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии, свидетельства, допуска СРО и т.д.);

6.5. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.6. Единая комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям,



указанным в пунктах 6.1 и 6.2 (при наличии дополнительных требований) настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывает ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

6.7. Требования к участникам закупки, предусмотренные пунктами 6.1., 6.2. настоящего раздела Положения о закупках, применяются в равной степени к юридическим лицам, выступающим на стороне одного участника закупки или к нескольким физическим лицам, выступающим на стороне одного участника закупки или к нескольким индивидуальным предпринимателям, выступающим на стороне одного участника закупки.

6.8. Требования к участникам закупки, предусмотренные пунктами 6.1., 6.2. настоящего раздела Положения о закупках, Заказчик вправе установить в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, если предполагаемый объем поставок, выполняемый объем работ, услуг соисполнителем составляет более 10% от общей цены заявки участника закупки. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие соисполнителя установленным требованиям, а также документы, подтверждающие осведомленность (готовность) соисполнителя о своем привлечении и согласии принять обязательства по объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Ответственность за соответствие привлекаемых соисполнителей требованиям документации о закупке несет участник закупки.

6.9. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

6.10. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона.

Обеспечение, указанное в п.6.10. настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **7. Общие вопросы проведения закупок**

7.1. В рамках подготовки к проведению закупочной процедуры готовятся и согласовываются соответствующими структурными подразделениями Заказчика следующие документы:

7.1.1. Предмет, существенные и иные условия договора, планируемого к заключению с Победителем процедуры закупки;

7.1.2. Все необходимые характеристики и иные требования к закупаемым товарам, работам и услугам, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемым товарам, работам, услугам установленным требованиям;

7.1.3. Все необходимые требования к Участникам закупочной процедуры;

7.1.4. Перечень, условия и сроки проведения Закупочных процедур, порядок оформления участия в Закупочной процедуре, подготовки и подачи заявок на участие в Закупочной процедуре, порядок выбора лучшего предложения, либо Победителя закупочной процедуры;

7.1.5. Иные необходимые требования и условия проведения Закупочной процедуры.

### **7.2. Проведение закупочной процедуры**

7.2.1. Перед проведением закупки на основе требований и условий, изложенных в заявке на

закупку, подготавливается извещение и документация о закупке.

7.2.2. Закупочные процедуры проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, что предусматривает:

- подготовку и размещение извещения и документации о закупке в единой информационной системе;
- разъяснение закупочной документации, внесение в нее изменений (при необходимости);
- подготовку Участниками закупки своих заявок и их подачу;
- проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками (если предусмотрена);
- рассмотрение заявок на отборочном и/или оценочном этапах;
- определение Победителя закупочной процедуры;
- заключение с Победителем договора по результатам проведения закупочной процедуры

### **7.3. Подготовка закупочной документации**

7.3.1. Закупочная документация составляется с учетом требований, изложенных в настоящем Положении.

7.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о закупках, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

#### **7.4. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:**

7.4.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме или иной предусмотренный положением о закупке способ);

7.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

7.4.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.4.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7.4.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7.4.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.4.8. иные сведения по усмотрению Заказчика.

#### **7.5. Документация о закупках включает в себя:**

7.5.1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, порядку отгрузки товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.5.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.5.3. Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.5.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.5.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7.5.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.5.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.5.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7.5.9. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.5.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.5.11. Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

7.5.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.5.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.5.14. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, со всеми необходимыми приложениями;

7.5.15. Иные условия проведения Процедуры закупки;

7.6. Документация о проведении закупки может предусматривать право Заказчика провести процедуру переторжки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Закупочной документацией.

7.7. Заказчик вправе принять решение об установлении обеспечения исполнения обязательств, взятых на себя Участниками закупочных процедур, связанных с подачей Заявки и/или с исполнением договора. В этом случае в Закупочной документации указывается способ, размер и условия обеспечения;

7.8. При проведении многолотовых закупок в извещении о закупке и закупочной документации по каждому лоту должны быть указаны сведения о предмете закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной цене закупки, условия закупки по каждому лоту. Указанная информация может быть в виде приложения к извещению и закупочной документации. Многолотовые закупки должны отражаться в плане закупок с указанием наименования закупаемых товаров, работ и услуг и ссылкой на конкретные перечни и характеристики каждого из лотов, которые указаны в закупочной документации

## **8. Условия допуска к участию в закупках**

8.1. При рассмотрении заявок на участие в закупках участник закупки не допускается комиссией к участию в торгах, заявка участника закупки признается комиссией не соответствующей требованиям извещения и документации в случаях:

1) непредоставления информации и (или) документов, необходимых для участия в процедуре закупки, или предоставления недостоверной информации об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах;

2) несоответствия информации в заявке на участие в Процедуре закупки требованиям документации о закупке или несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктами 6.1., 6.2. раздела 6 Положения о закупках;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения, в том числе, наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках и документацией о закупке.

8.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об

открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

8.3. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п.8.1. настоящего раздела Положения о закупках, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

## **9. Приглашение к участию в закупочной процедуре**

Приглашение к участию в закупочной процедуре должно содержать сведения:

- 9.1. наименование и адрес организатора закупочной процедуры, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- 9.2. указание на способ закупки и форму ее проведения;
- 9.3. краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом закупки;
- 9.4. дату и время окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;
- 9.5. дату и время вскрытия заявок на участие в закупочной процедуре (если предусмотрено);
- 9.6. прочие сведения, при необходимости.

## **10. Подача заявок на участие в закупочной процедуре**

10.1. Заявка на участие в Процедуре закупки подается в адрес Заказчика в соответствии с требованиями закупочной документации.

10.2. Внесение изменений в поданную заявку до окончания срока подачи заявок, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Заказчиком, как подача «второй» заявки.

10.3. Заявка на участие в закупочной процедуре действует в течение срока, установленного в ней участником в соответствии с требованиями Закупочной документации.

10.4. Заказчик принимает заявки на участие в закупочной процедуре в сроки, указанные в извещении о проведении Закупочной процедуры и Закупочной документации. Заявки, полученные позже установленного срока, будут отклонены без рассмотрения, независимо от причин опоздания.

10.5. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупке и Закупочной документации.

## **11. Признание закупочной процедуры несостоявшейся**

11.1. Закупочная процедура признаётся несостоявшейся, если:

- 11.1.1. не подано ни одной заявки на участие;
- 11.1.2. по результатам рассмотрения заявок участников Единой комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие;
- 11.1.3. подана только одна заявка на участие или на основании результатов рассмотрения заявок участников Единой комиссией принято решение о допуске к участию единственного участника из всех подавших заявки.
- 11.1.4. не подано ни одного ценового предложения при проведении электронных торгов.

11.2. В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся по основаниям, указанным в п. 10.1. настоящего раздела Положения о закупках, Заказчик вправе в зависимости от срочности закупки, а также степени интереса, проявленного поставщиками, исполнителями, подрядчиками провести повторную процедуру закупки в соответствии с настоящим Положением, уточнив условия

закупки и/или заключаемого по итогам процедуры закупки договора, либо провести закупку с использованием иного способа закупки, в т.ч., у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.3. В случае, если на участие в закупочной процедуре была подана лишь одна заявка, Единая комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, при условии соответствия заявки требованиям, установленным документацией о закупке и при соответствии данного поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям к участникам закупки, установленным в закупочной документации.

11.4. В случае, если на участие в закупке была допущена единственная заявка, Единая комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, при условии соответствия данного поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям к участникам закупки, установленным в закупочной документации.

11.5. В случае, если на участие в закупочной процедуре не было подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок участников Единой комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке, Единая комиссия вправе принять решение, оформленное протоколом, о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется на основании решения Единой комиссии и согласия единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить договор на условиях, предусмотренных документацией о закупочной процедуре по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора и при условии соответствии данного поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным в закупочной документации к участникам закупки.

11.6. В случае, если при проведении электронных торгов не было подано ни одного ценового предложения, Единая комиссия вправе принять решение о заключении договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заявка на участие которого в закупочной процедуре поступила первой. В случае уклонения этого участника от заключения договора, Единая комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Участниками электронных торгов, в отношении которых Единая комиссия вправе принять решение о заключении договора, при уклонении победителя или иного участника электронных торгов, либо при отказе стороны договора от исполнения договора в одностороннем порядке, являются участники электронных торгов, заявки на участие в закупке которых получили первые три порядковых номера.

## **12. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

12.1. При проведении открытого конкурса, или открытого аукциона в электронной форме, или запроса котировок Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

12.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.12.1. настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия этого решения, а также в те же сроки доведения до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в

единой информационной системе.

12.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

12.5. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в закупке денежные средства, внесенные в качестве такого обеспечения, возвращаются заказчиком на счет участника закупки в течение не более пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

12.5.1. Подписание протокола подведения итогов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя процедуры закупки, которому такие денежные средства возвращаются в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения договора.

12.5.2. Отмена закупки.

12.5.3. Отклонение заявки участника закупки.

12.5.4. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.

12.5.5. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

12.5.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения.

### **13. Порядок проведения открытого конкурса**

#### **13.1. Общие положения проведения открытого конкурса**

13.1.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается процедура закупки в виде торга, победителем (выигравшим) которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

13.1.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

13.1.3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

13.1.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (части 15, 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ).

#### **13.2. Извещение о проведении конкурса**

13.2.1. Извещение о проведении конкурса, помимо сведений, указанных в п. 7.4 раздела 7 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) размер, срок и порядок представления обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

2) размер обеспечения исполнения обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

3) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников конкурса;

4) иные условия проведения процедуры закупки.

13.2.2. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

13.2.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

13.2.4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

13.2.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

### **13.3. Конкурсная документация**

13.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

13.3.2. Конкурсная документация должна содержать, помимо сведений, указанных в п. 7.5 раздела 7 настоящего Положения, следующие сведения:

1) размер, срок и порядок представления обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

2) размер обеспечения исполнения обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

4) требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар составляет в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

5) источник финансирования;

6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7) сведения о возможности Заказчика при заключении и исполнении договора изменить предусмотренные документацией о закупке объем (количество), цену закупаемых товаров, объем работ, услуг или сроки исполнения договора;

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

9) порядок, место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

10) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, методику оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

12) иные сведения по решению Заказчика.

13.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является ее неотъемлемой частью.

13.3.4. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

13.3.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в электронной форме. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

13.3.6. Предоставление конкурсной документации заинтересованному лицу до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

13.3.7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в электронной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.3.8. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

13.3.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика и (или) официальном сайте и направляются письмами или в электронной форме всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в единой информационной системе и на сайте Заказчика до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

#### **13.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

13.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100



процентов.

13.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- расходы на техническое обслуживание товара;

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

13.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 13.4.2. настоящего раздела Положения о закупках.

13.4.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 13.4.2. настоящего раздела Положения о закупках, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

### **13.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

13.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявка может быть подана также посредством почтовой связи или курьерской службой. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, то на каждый лот участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте с указанием номера лота.

13.5.3. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

13.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, участвующих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; заполненные формы конкурсной заявки и анкеты в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении (об избрании) физического лица на должность в соответствии с учредительными документами, согласно которому такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

2) предложение участника закупки в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуске к участию в конкурсе;

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия такого поручения);

б) документ, подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор (для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (соисполнителей) требованиям пункта 6.1. и 6.2. Раздела 6 настоящего Положения о закупках в случае, если предусмотрено конкурсной документацией.

В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки (соисполнителей) требованиям, предусмотренным в пунктах 6.1. и 6.2. раздела 6 Положения о закупках и конкурсной документацией (на усмотрение Заказчика).

5) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.5.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

13.5.6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к

участию.

13.5.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

13.5.8. Секретарь Единой комиссии, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

13.5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.5.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания (на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе), регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

13.5.11. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

### **13.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

13.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.6.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

13.6.3. Комиссией в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.6.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе при предоставлении соответствующих документов, удостоверяющих личность.

13.6.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.6.8. Полученные после окончания срока приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

13.6.9. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### **13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

13.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением о закупках. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не превышает десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и составляет не менее трех дней.

13.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.7.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13.7.4. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

13.7.5. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупках.

### **13.8. Порядок проведения переторжки**

13.8.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

13.8.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе и (или) сайте Заказчика. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

13.8.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

13.8.4. Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

13.8.5. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.

13.8.6. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в единой информационной системе и (или) на сайте Заказчика в день его подписания.

13.8.7. В протокол переторжки заносятся:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет предмета конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН, номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

13.8.8. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

### **13.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

13.9.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

13.9.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

13.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.9.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.9.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых оценивались и сопоставлялись;
- 3) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе;
- 4) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 5) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

б) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

- 7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора;
- 8) иные сведения, предусмотренные Положением о закупках.

13.9.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.9.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три со дня подписания указанного протокола.

13.9.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем два года.

### **13.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

13.10.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;
- 2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 3) если победитель конкурса отказался от заключения договора.

13.10.2. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе и заявка такого участника соответствует требованиям конкурсной документации;
- 2) заключить договор с участником закупки, который по результатам рассмотрения заявок всех участников закупки признан единственным участником конкурса;
- 3) заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
- 4) заключить договор с единственным поставщиком согласно п.4.7.21.3. раздела 4 настоящего Положения о закупках в случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 5) объявить о проведении повторного конкурса.

13.10.3. При этом Заказчик вправе вести с вышеуказанными участниками закупки (конкурса) переговоры по снижению цены договора.

13.10.4. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

## **14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **14.1. Общие положения проведения открытого аукциона в электронной форме**

14.1.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион) – способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к

Участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

14.1.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Участником электронного аукциона (далее - Участник), Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такого аукциона, Заказчика.

14.1.3. В случае, если регламентом электронной площадки предусмотрено направление документов и информации Заказчиком Участнику или этим Участником Заказчику, указанный документооборот осуществляется через ЭТП.

14.1.4. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Участников такого аукциона. Порядок получения аккредитации Участниками, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП.

14.1.5. К отношениям, складывающимся при проведении электронного аукциона, применяются правила, предусмотренные Положением, если иное не предусмотрено Регламентом ЭТП.

14.1.6. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, комиссии с участником закупки не допускаются.

14.1.7. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и (или) на сайте Заказчика не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (части 15, 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ).

## **14.2. Извещение о проведении аукциона**

14.2.1. В извещении о проведении аукциона, помимо сведений, указанных в п. 7.4 раздела 7 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится электронный аукцион;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- 9) место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 10) место, дата и время проведения аукциона;
- 11) иные сведения, предусмотренные Заказчиком.

14.2.2. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

14.2.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и (или) на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение предмета договора не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким

образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в единой информационной системе и на сайте Заказчика до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

14.2.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.2.5. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту в соответствии с Разделом 12 настоящего Положения о закупках.

### **14.3. Содержание документации об аукционе**

14.3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

14.3.2. Документация об аукционе, помимо сведений, указанных в п. 7.5 раздела 7 настоящего Положения, должна содержать:

1) адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится электронный аукцион;

2) установленные Заказчиком требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

6) требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) источник финансирования закупки;

11) порядок формирования цены договора (цены лота) (в т.ч., с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

12) требования к участникам закупки, в том числе квалификационные, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным документацией об аукционе требованиям, разработанным в соответствии с Положением о закупках;

13) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;



14) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

15) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

16) сведения о возможности Заказчика при заключении и исполнении договора изменить цену закупаемого товара (работ, услуг), количество товара (объем работ, услуг) и/или сроки исполнения договора;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

19) место, дата и время проведения аукциона;

20) «шаг» аукциона;

21) размер обеспечения заявки на участие в аукционе;

Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки определяются регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион;

22) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

23) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением о закупках.

14.3.3. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

14.3.4. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки.

14.3.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

14.3.6. К документации об аукционе прилагается проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

14.3.7. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

14.3.8. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

#### **14.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

14.4.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе (далее - заявка) осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

14.4.2. Участник вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи Заявок по форме, которая установлена документацией об аукционе.

14.4.3. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе считается момент размещения извещения о его проведении и аукционной документации на официальном сайте. Срок окончания подачи заявок устанавливается в извещении и документации об аукционе.

14.4.4. Заявка направляется Участником такого аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа, и должна содержать документы, указанные в аукционной документации.

14.4.5. Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого объекта закупки.

14.4.6. Участник электронного аукциона, подавший Заявку, вправе отозвать данную Заявку не позднее даты окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

14.4.7. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного представителя Участника и подаются одновременно. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, предусмотренные документацией об аукционе.

Первая и вторая части заявки должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Участника.

14.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации об аукционе, либо комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки на участие в аукционе, либо не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с п.4.7.21. Раздела 4 настоящего Положения о закупках.

#### **14.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

14.5.1. Оператор ЭТП открывает доступ к первым частям поданных Заявок Участников Единой комиссии не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок.

14.5.2. Комиссия проверяет первые части Заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в сроки, установленные в аукционной документации.

14.5.3. По результатам рассмотрения первых частей Заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске Участника, подавшего Заявку, к участию в нем и признании этого Участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и документацией о таком аукционе.

14.5.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты рассмотрения данных Заявок.

Протокол должен содержать сведения:

- 1) о порядковых номерах заявок;
- 2) о допуске участника, подавшего заявку, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого Участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует Заявка, положений Заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.
- 3) о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;
- 4) информацию о признании аукциона несостоявшимся, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, или комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

14.5.5. Указанный протокол не позднее чем через три дня с даты его подписания комиссией размещается Заказчиком на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

14.5.6. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

#### **14.6. Порядок проведения аукциона**

14.6.1. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

14.6.2. Электронный аукцион проводится на ЭТП в указанные в извещении сроки и время.

14.6.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом ЭТП.

14.6.4. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, цена за единицу слуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг переводчика, услуг по перевозке грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены работы или услуги.

14.6.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) (далее - "шаг аукциона") указывается в документации об электронном аукционе в виде процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).

14.6.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах "шага аукциона".

14.6.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 14.6.8. настоящего раздела Положения о закупках.

14.6.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

14.6.8.1. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;

14.6.8.2. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах "шага аукциона";

14.6.8.3. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

14.6.9. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) .

14.6.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (лота), составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью

программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или поступления последнего предложения о цене договора (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

14.6.11. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

14.6.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее раньше.

14.6.13. В случае проведения электронного аукциона в соответствии с п.14.6.4 настоящего раздела Положения о закупках победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

14.6.14. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора.

14.6.15. В случае если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота) в соответствии с п. 14.6.8 настоящего раздела Положения о закупках, либо если при проведении аукциона цена договора (лота) снижена до нуля, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки, обеспечивающей проведение такого аукциона.

14.6.16. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене либо в ходе проведения которых цена снижена до нуля.

14.6.17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола аукциона, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, предоставленные для получения аккредитации участником электронного аукциона оператору электронной площадки и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

14.6.18. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

14.6.19. В течение не более семи дней Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику

оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе, а также сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора.

14.6.20. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

#### **14.7. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся**

14.7.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе и заявка такого участника соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

14.7.2. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки и заявка такого участника соответствует требованиям, установленным документацией о аукционе; заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки,

14.7.3. если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе.

14.7.4. если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор заключается с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку.

14.7.5. если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам

рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) согласно п.4.7.21.3. раздела 4 настоящего Положения о закупках

14.7.6. если победитель аукциона отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) согласно п.4.7.21.3. раздела 4 настоящего Положения о закупках

14.7.7. объявить о проведении повторного аукциона.

14.7.8. При заключении договоров в соответствии с п.14.7.1-14.7.6 настоящего раздела Заказчик вправе вести с вышеуказанными участниками закупки (аукциона) переговоры по снижению цены договора.

## **15. Порядок проведения запроса предложений**

### **15.1. Общие положения проведения запроса предложений**

15.1.1. Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

15.1.2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе и (или) на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

15.1.3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее, чем за пять дней до установленной в документации даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.1.4. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

15.1.5. В извещении о проведении запроса предложений могут указываться сведения, предусмотренные в п.7.4. раздела 7 Положения о закупках, а в документации о проведении запроса предложений могут указываться сведения, установленные п.7.5. раздела 7 Положения о закупках.

15.1.6. В извещении о проведении запроса предложений может содержаться указание на товарные знаки.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает на официальном сайте без указания наименования участника закупок.

Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, и срок подачи заявок на участие в запросе предложений составляет менее пяти дней, срок подачи заявок должен

быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее пяти дней.

Запрос предложений в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящим Положением и Регламентом ЭТП. В случае, если при проведении запроса предложений, предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником Заказчику, указанный документооборот, при проведении запроса предложений в электронной форме, осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого запроса предложений, и иных случаев, установленных Регламентом ЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложения в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

### **15.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.**

15.2.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает в письменной или электронной форме заявку на участие в запросе предложений в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке.

15.2.2. В целях обеспечения доступа к участию в запросе предложений в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

15.2.3. Для участия в запросе предложений в электронной форме аккредитованные участники подают заявку на участие в запросе предложений в электронной форме оператору ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в заявках участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других участников закупки и иных лиц.

15.2.4. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о закупке.

15.2.5. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

15.2.5.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

15.2.5.2. копии учредительных документов;

15.2.5.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

15.2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

15.2.5.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

15.2.5.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

15.2.5.7. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

- соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

15.2.6. коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

15.2.7. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;

15.2.8. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и



если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

15.2.9. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

15.2.10. другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

15.2.11. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

15.2.11.1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

15.2.11.2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

15.2.11.3. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

15.2.12. В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

15.2.13. Участник закупки имеет право подать только одну заявку, которую участник закупки вправе отозвать и подать новую заявку в любое время до момента окончания подачи заявок.

15.2.14. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после срока окончания их подачи не рассматриваются Комиссией.

### **15.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**

15.3.1. Комиссия в день и в месте, указанные в извещении вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и рассматривает, оценивает и сопоставляет такие заявки.

15.3.2. В случае проведения запроса предложений в электронной форме Оператор ЭТП открывает Заказчику доступ к поданным участниками закупки заявкам на участие в закупке в день и время, указанные в документации о закупке.

15.3.3. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений, признанные соответствующими требованиям документации о закупке.

15.3.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений может отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

15.3.5. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

15.3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или подана одна заявка, либо если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник или был допущен один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому наступили события, указанные в настоящем пункте.

15.3.7. По итогам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия составляет протокол рассмотрения заявок, который размещается не позднее трех рабочих дней на официальном сайте и может содержать в том числе:

15.3.7.1. сведения об Участниках, подавших заявки на участие в запросе предложений;

15.3.7.2. решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием нарушений настоящего Положения, которым не соответствует Участник, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка такого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

15.3.7.3. решение о проведении переторжки (может также приниматься отдельным документом).

#### **15.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений**

Набор критериев оценки и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

15.4.1. цена;

15.4.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

15.4.3. расходы на эксплуатацию товара;

15.4.4. расходы на техническое обслуживание товара;

15.4.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

15.4.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

15.4.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

15.4.8. деловая репутация участника закупок;

15.4.9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

15.4.10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

15.4.11. квалификация работников участника закупок;

15.4.12. другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

#### **15.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

15.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными документацией о проведении запроса предложений. В ходе проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки, порядок проведения которой устанавливается в документации о закупке.

15.5.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

15.5.3. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

15.5.4. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

15.5.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия составляет протокол, который не позднее трех рабочих дней размещается на официальном сайте и может содержать, в том числе сведения:

15.5.5.1. о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;

15.5.5.2. о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений с обоснованием;

15.5.5.3. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора.

### **15.6. Заключение договора по итогам запроса предложений**

15.6.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

15.6.2. Заключение договора по результатам запроса предложений для победителя запроса предложений является обязательным. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам запроса предложений. При этом заключение договора для таких участников закупки является обязательным.

15.6.3. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в письменной форме.

15.6.4. Договор подписывается не ранее чем через семь дней и не позднее двадцати дней после размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику запроса предложений).

15.6.5. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

15.6.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.6.7. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

## **16. Порядок проведения запроса котировок**

### **16.1. Общие положения проведения запроса котировок**

16.1.1. Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 -1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

16.1.2. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупках.

16.1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе и (или) на сайте Заказчика не менее чем за семь календарных дней до установленного в извещении о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на

участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (части 15,16 статьи 4 Закона N223-ФЗ).

## **16.2. Извещение о проведении запроса котировок**

16.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе и (или) на сайте Заказчика.

16.2.2. В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения, предусмотренные п. 7.4. настоящего Положения о закупках, а также

16.2.2.1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, порядку отгрузки товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

16.2.2.2. Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

16.2.2.3. условия и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

16.2.2.4. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

16.2.2.5. порядок формирования цены (цены лота) (в т.ч. с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

16.2.2.6. источник финансирования;

16.2.2.7. требования, предъявляемые к участникам закупки;

16.2.2.8. исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки;

16.2.2.9. форма котировочной заявки;

16.2.2.10. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

16.2.2.11. иные условия проведения процедуры закупки.

16.2.2.12. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

16.2.3. В извещении о проведении запроса котировок может содержаться указание на товарные знаки.

16.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее двух дней со дня принятия решения об их внесении.

16.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем три рабочих дня.

## **16.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

16.3.1. Заявка на участие в запросе котировок (котировочная заявка) подается Участником в письменной форме. Форма котировочной заявки устанавливается Заказчиком и публикуется в единой информационной системе вместе с извещением о проведении запроса котировок.

16.3.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для

физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара; наименование выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики;

- предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством

- документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

- а) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

- г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ, если это предусмотрено извещением о закупке;

- документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- иные документы в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок.

16.3.3. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

16.3.4. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

16.3.5. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

16.3.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

16.3.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший до срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) порядковый номер;
- 2) номер закупки;
- 3) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 4) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 5) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;
- 6) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 7) состояние конверта с заявкой.

По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

16.3.8. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

16.3.9. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

#### **16.4. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок**

16.4.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с заявками. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение заявок и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

16.4.2. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, в случаях:

- 1) непредоставления информации и (или) документов, необходимых для участия в процедуре закупки, или предоставления недостоверной информации об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах;
- 2) несоответствия информации в заявке на участие в процедуре закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок или несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктами 6.1., 6.2. раздела 6 Положения о закупках;
- 3) несоответствия участника закупки и (или) его заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок или настоящего Положения, в том числе, наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 4) в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках и извещением о проведении запроса котировок.

16.4.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Положения о закупках и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги,

информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и не позднее дня, следующего за днем проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения, размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

16.4.4. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе и (или) на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения контракта.

16.4.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, либо только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, либо комиссией принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупок, подавших заявки на участие в запросе, либо не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.4.6. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее двух лет.

16.4.7. В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный договор и выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.4.8. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии такого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

16.4.9. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

16.4.10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

## **16.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

16.5.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

16.5.2. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

16.5.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, заказчик вправе:

- отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика)

или

- продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок разместить в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

или

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) согласно п.4.7.21.3. раздела 4 настоящего Положения о закупках.

16.5.4. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) согласно п.4.7.21.3. раздела 4 настоящего Положения о закупках.

## **17. Порядок и условия заключения, исполнения, изменения и расторжения договора**

17.1. Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о закупке, заявка на участие в закупке, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены.

17.2. Договор с победителем процедур закупки, участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую установленным требованиям, заключается заказчиком:

- При проведении конкурса или аукциона не ранее десяти дней;
- при проведении запроса котировок или запроса предложений не ранее семи дней;

и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола по соответствующей закупке либо даты подписания таких протоколов в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением такие протоколы не размещаются в единой информационной системе.

17.3. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке при осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота) не превышающей 500 тыс.руб., а также осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В иных случаях установление заказчиком требования обеспечения



исполнения договора является обязательным.

17.4. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от пяти до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, которая должна быть безотзывной, должна иметь срок действия, должна быть рассмотрена, одобрена или отвергнута заказчиком в течение трех рабочих дней, должна содержать информацию о сумме, подлежащей выплате банком-гарантом заказчику в случае невыполнения исполнителем условий договора, должна содержать информацию обо всех обязательствах участника закупки, на осуществление которых она выдается; должна соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке и (или) в проекте договора.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

17.5. Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке).

17.6. В случае, если победитель процедур закупки, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не предоставил заказчику в срок, установленный документацией о закупке в соответствии с пунктом 17.2 настоящего Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора внесенное обеспечение заявки ему не возвращается.

17.7. В случае, если победитель процедур закупки признан уклонившимся от заключения договора, либо в случае отказа стороны от заключения договора, либо в случае расторжения договора по соглашению сторон, либо в случае расторжения договора по решению суда заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер.

17.8. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет более чем десять млн.руб. и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

17.9. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

17.9.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной

услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

17.9.2. Оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

17.9.3. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

17.10. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

17.10.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

17.10.1.1. При изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или объема оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.

17.10.1.2. При изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору.

17.10.1.3. При изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

17.10.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

17.11. В случае изменения условий договора заказчик не позднее десяти дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

17.12. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

17.13. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные договором.

17.14. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством и договором.