

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»  
(ГБУЗ НО «НОНД»)**

**Общие положения**

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной наркологический диспансер» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

- 2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.
- 2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:
1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
    - отдельные процессы;
    - составные элементы процессов (подпроцессы).
  2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
  3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
    - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
    - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
    - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
  4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
  5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

б. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Порядок оценки коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

3.4. Карта коррупционных рисков ГБУЗ НО «НОНД» является Приложением к настоящему Положению.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной наркологический диспансер»

<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b> <i>(коррупционно-опасные функции и полномочия)</i>	<b>Перечень должностей Учреждения</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Организация деятельности учреждения	Главный врач, Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Главный бухгалтер Заведующие структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной в учреждении антикоррупционной политики, проведение учебных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Работа со служебной документацией	Главный врач, Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Главный бухгалтер Заведующие структурных подразделений Главная медицинская сестра Начальник отдела кадров Контрактный управляющий	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», усиление парольной политики, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3. Прием сотрудников на работу	<p>Главный врач, Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заведующие структурных подразделений Главная медицинская сестра Начальник отдела кадров</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу. Формальное трудоустройство сотрудников. Фальсификация кадровых документов.</p>	<p>Проведения внутреннего контроля. Внедрение порядка разрешения конфликта интересов. Регулярный контроль исполнения внутреннего трудового распорядка рабочего дня. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
4. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	<p>Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер Контрактный управляющий</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством РФ, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>
5. Процедура начисления заработной платы сотрудникам	<p>Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер</p>	<p>Начисление заработной платы в полном объеме сотрудникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с нормативными актами, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
6. Формирование дохода учреждения, а также принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от оказания платных медицинских услуг и иной приносящей доход деятельности	<p>Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер</p>	<p>Принятие оплаты за медицинские услуги без выдачи обязательных финансовых документов (договора) Принятие оплаты за оказанную медицинскую услугу не в соответствии с утвержденным прейскурантом цен. Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Контроль за механизмом оплаты медицинских услуг. Опубликование Прейскуранта цен на информационных стендах в бюро. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>

<p>7. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам          Главный бухгалтер          Материально-ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью, связанной с материальными ценностями, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>
<p>8. Составление, заполнение документов, справок, заключений, отчетности.</p>	<p>Главный врач,          Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе          Заместитель главного врача по медицинской части          Заместитель главного врача по экономическим вопросам          Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам          Главный бухгалтер          Заведующие структурных подразделений          Главная медицинская сестра          Специалист по кадрам          Юрисконсульт          Врач – психиатр-нарколог          Фельдшер-лаборант          Лаборант          Медицинский регистратор          Контрактный управляющий</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках и выписках.</p>	<p>Организация работы по контролю за документами, выдаваемыми ответственными лицами, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
<p>9. Реализация программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p>	<p>Главный врач,          Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе          Заместитель главного врача по медицинской части          Заместитель главного врача по экономическим вопросам          Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам</p>	<p>Получение вознаграждения за: медицинского заключения; получение допуска к выполнению тех или иных работ, индивидуальный подход к пациенту, подтверждение либо сокрытие тех или иных медицинских факторов.</p>	<p>Организация работы по контролю за документами, выдаваемыми ответственными лицами, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>

	<p>Главный бухгалтер Заведующие структурных подразделений Главная медицинская сестра Специалист по кадрам Врач – психиатр-нарколог Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский регистратор Контрактный управляющий</p>		
--	---	--	--